

HÁZIREND

A bölcsőde neve: Lenvirág Bölcsőde

A bölcsőde címe: 2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14.

Telefonszáma: 06-30-190-93-14

Email címe: lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu

A bölcsődevezető neve: István Ágnes

1. A bölcsőde naponta reggel 7:00-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy lehetőség szerint 8:30 – 9:00 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 17:00-ig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Beteg gyermek kiadása csak 18 éven felüli hozzátartozónak lehetséges.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. **A bölcsődébe csak egészséges, tünetmentes gyermek hozható.** A közösség érdekében lázas, hőemelkedéssel rendelkező, antibiotikumot szedő, köhögős, orrfolyós vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban elforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermek- nevelőjét. **Betegség után 24 óra tünetmentesség után látogatható újra az intézmény.**
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, az intézményvezető értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A bölcsődei észlelő lapokat, melyen a kisgyermek betegségével kapcsolatos észrevételeinket rögzítjük, a kezelő orvos pecsétjével és aláírásával kérjük vissza.
7. A bölcsődeorvos utasítását nem bírálhatja felül a szülő.
8. Amennyiben a gyermeknek a kisgyermeknevelők szerint akut ellátásra van szüksége, úgy az éppen rendelő gyermekorvoshoz viszik át vizsgálatra a gyermeket.
9. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak (Egészséges, közösségbe mehet vagy betegség miatt ettől-eddig orvosi kezelés alatt állt) orvosi igazolással tudunk fogadni. Az orvosi igazolás kelte meg kell hogy egyezzen a betegség kezelésének utolsó napjával. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
11. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy akár más ok miatt nem hozza bölcsődébe, távolmaradását aznap reggel 9:00 ig közölje a bölcsődevezetővel, így a másnapi ebéd lemondásra kerül. Amennyiben a gyermek újra a bölcsődébe érkezik jelezzék előző nap

- 9 óráig, hogy étkezést tudjunk neki rendelni. Ellenkező esetben 9-11.30-ig tudjuk a gyermeket a bölcsődében ellátni.
12. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
13. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
14. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
15. Április 21-én Bölcsődék Napja ezen a napon a bölcsőde zárva tart.
16. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása:
- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára
 - A gyermekek bölcsődei élete a csoport napirendje és a heti rendje szerint folyik.
 - A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyzseri étkezésre és pihenésre.
 - A kisgyermeknevelők általi állandó felügyelet biztosított.
 - A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.
17. Az intézmény rendelkezik Higiéniai és Biztonsági protokollal melyet veszélyhelyzet vagy járványveszély esetén alkalmaz.

Érdekképviselési Fórum működése:

A bölcsőde Érdekképviselési Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Kormányhivatalnál és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai aláírásukkal a házirendet jóváhagyják.

Kelt:

István Ágnes
intézményvezető